**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Одобрена**
**ученым советом ДГПУ им.Р.Гамзатова**
**«02» июля 2025г**
**Протокол № 12**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор ДГПУ им. Р.Гамзатова**
**Н.А. Асваров**
**«02» июля 2025г**

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Уровень профессионального образования**
Среднее профессиональное образование

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | **40.02.04 Юриспруденция** |
| **Образовательная программа** | **подготовка специалистов среднего звена** |
| **Квалификация (степень)** | **юрист** |
| **Формы и сроки обучения:** | **Очная– 2 года, 10 месяцев**<br>**Заочная – 3 года 4 месяца** |

Махачкала - 2025

**Автор (ы)**: Исламбекова И.С., Салманова Д.А.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена прошла процедуру согласования с работодателем:
Следственное управление, УМВД Российской Федерации по г. Махачкала.

А.Г. Абдулазизов

**Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседаниях:**

Кафедры профессиональных дисциплин
*(протокол № 6 от «21» января 2025г.)*

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент _____ 21.01 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
*(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)*

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент _____ 25.02.2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
*(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)*

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А. _____ 25.06.2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. начальника
Следственное управление,
УМВД Российской Федерации по
г.Махачкала
_____А.Г.Абдулазизов
«23» 06 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский государственный
педагогический университет
им. Р. Гамзатова
_____Н.А. Асваров
«02» 07 2025 г.

# АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателем основной профессиональной
образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, базовой подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова и обобщения мнений экспертов Отделения социального фонда России по Республике Дагестан, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации можно сделать следующие выводы:

–специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретённого практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице и.о. управляющего Отделением социального фонда России по Республике Дагестан и включает в себя:

- ✓ конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;
- ✓ вариативная часть дает возможность расширения, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;
- ✓ содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;
- ✓ документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;
- ✓ учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;
- ✓ оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

**Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области образования.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения ..... 3
1.1 Область применения ..... 3
1.2. Используемые сокращения ..... 3
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ ..... 4
1.4 Общая характеристика образовательной программы ..... 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки юриста ..... 6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника ..... 6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника ..... 6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника ..... 6
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ ..... 7
3.1 Структура компетентностной модели выпускника ..... 7
3.2. Результаты освоения образовательной программы ..... 17
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ..... 18
4.1 Календарный учебный график ..... 19
4.2 Учебный план ..... 19
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ..... 22
4.4 Программы практик ..... 23
4.5. Программа государственной итоговой аттестации ..... 24
5 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ..... 25
5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы 27
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы 30
5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы 31
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ..... 29
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ ..... 31

7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ..... 31
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ..... 33
8 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложения:

1 Учебный план,
2 Календарный учебный график
3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
4 Фонд оценочных средств
5 Рабочие программы практик
6 Программа государственной итоговой аттестации
7 Рабочая программа воспитания
8 Календарный план воспитательной работы

# 1 Общие положения

## 1.1 Область применения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Профессионально-педагогическим колледжем Дагестанского государственного педагогического университета им. Р.Гамзатова по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ППССЗ,) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график.

ППССЗ разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательная программа будет адаптирована под конкретную нозологию; учебные занятия, практики будут проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 1.2. Используемые сокращения

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ОМ** – оценочные материалы

**РП** – рабочая программа

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ОК** – общие компетенции

**ПК** – профессиональные компетенции

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

### 1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки данной образовательной программы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- ФЗ РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

Иные акты нормативного и поднормативного регулирования реализации образовательной программы.

### 1.4 Общая характеристика образовательной программы

Целью ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости; формирование общекультурных: социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда; удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ППССЗ: юрист в сфере социального обеспечения.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по ППССЗ:

- при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

- при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 3 года 4 месяцев.

Образовательная деятельность по программе СПО осуществляется на русском языке.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки юриста

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– правоприменительная деятельность;

– правоохранительная деятельность;

– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

### 3.1 Структура компетентностной модели выпускника

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать следующими компетенциями:

**Общие компетенции**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | структуру плана для решения задач |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы |

| | | |
|---|---|---|
| | | финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные |

| | | |
|---|---|---|
| | | в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

## Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Правоприменительная | ПК 1.1. Осуществлять | Навыки: |

| | | |
|---|---|---|
| деятельность | профессиональное толкование норм права. | осуществления профессионального толкования норм права; |
| | | Умения: |
| | | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| | | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| | | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | | Знания: |
| | | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| | | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Навыки: |
| | | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Умения: |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| | | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| | | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| | | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| | | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | | Знания: |
| | | источники административного процесса, трудового права, |

| | | |
|---|---|---|
| | | гражданского процесса; |
| | | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| | | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| | | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| | | виды трудовых договоров; |
| | | содержание трудовой дисциплины; |
| | | порядок разрешения трудовых споров; |
| | | виды рабочего времени и времени отдыха; |
| | | формы и системы оплаты труда работников; |
| | | основы охраны труда; |
| | | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| | | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| | | формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| | | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| | | основные стадии гражданского и административного процесса. |
| | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Навыки: |
| | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | | Умения: |
| | | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| | | составлять различные виды юридических документов. |
| | | Знания: |
| | | правила составления юридических |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | Навыки: |
| | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| | | приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| | | Умения: |
| | | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| | | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| | | Знания: |
| | | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| | | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| | | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| | | признаки состава преступления; |
| | | стадии уголовного судопроизводства; |
| | | правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| | | формы и порядок производства предварительного расследования; |
| | | процесс доказывания и его элементы; |
| | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | Навыки: |
| | | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| | | подготовки проектов решений; |
| | | Умения: |
| | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| | | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| | | Знания: |
| | | основные этапы производства в суде |

| | | |
|---|---|---|
| | | первой и второй инстанций; |
| | | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| | | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| | | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | Навыки: |
| | | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| | | Умения: |
| | | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| | | составлять уголовно-процессуальные документы; |
| | | решать задачи по квалификации преступлений |
| | | Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| | | правила проведения следственных действий; |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | Навыки: |
| | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
| | | общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) |
| | | Умения: |
| | | информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; |
| | | осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; |
| | | оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения |
| | | Знания: |
| | | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; |

| | | |
|---|---|---|
| | | способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
| | | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, |
| | | административные регламенты в области социального обеспечения |
| | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | Навыки: |
| | | приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| | | формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
| | | Умения: |
| | | формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
| | | Знания: |
| | | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения |
| | ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | Навыки: |
| | | подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии |
| | | Умения: |
| | | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные |

| | | |
|---|---|---|
| | | технологии; |
| | | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| | | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| | | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, |
| | | административные регламенты в области социального обеспечения |
| | ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | Навыки: |
| | | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
| | | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
| | | выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; |
| | | организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий |
| | | Умения: |
| | | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного |

| | | |
|---|---|---|
| | | социального обеспечения; |
| | | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; |
| | | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| | | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
| | | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; |
| | | Знания: |
| | | порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| | | порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения |

### 3.2. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Представлены в пункте 1 рабочих программ.

## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики.

При наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение по ППССЗ будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова создаст специальные условия для получения ими СПО. Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ППССЗ СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, здания оборудованы пандусами, поручнями, расширены дверные проемы. На

официальном сайте имеется альтернативная версия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению.

**4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы (приложение 2).

**4.2 Учебный план**

Учебный план, разработан в соответствии ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 октября 2023 года, № 798 (приложение 1).

Структура и объем образовательной программы включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Таблица 1. Структура и объем программы

| **Структура образовательной программы** | **Объем образовательной программы, в академических часах** |
|---|---|
| Общеобразовательные дисциплины | 1476 |
| Профессиональная подготовка: | 2952 |
| Дисциплины (модули) | 2304 |
| Практика | 432 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе основного общего образования | 4428 |

Учебный план и календарный учебный график составлены с учетом общих требований к условиям реализации ППССЗ, которая предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Объем вариативной части образовательной программы составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделен объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и более 10 процентов - в заочной форме обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет более 68 академических часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Тип учебной практики: ознакомительная практика. Тип производственной практики: практика по профилю специальности; преддипломная практика.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессиональному модулю профессионального учебного и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемых учебных предметов.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной

деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

### 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули), междисциплинарные курсы учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает в себя:

– *общую характеристику дисциплины (модуля):*

– область применения;

– место учебного дисциплины (модуля) в структуре программы;

– цели и задачи дисциплины (модуля)

– требования к результатам освоения дисциплины (модуля);

– *структура и содержание дисциплины (модуля):*

– объем учебного дисциплины (модуля) и виды учебной работы;

– тематический план и содержание дисциплины (модуля);

– *условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля):*

– материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

– методические указания по организации изучения дисциплины (модуля);

– *контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля).*

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении 3.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка уровня овладения компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств (приложение 4)

### 4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Установлены следующие типы практик, по учебной практике – ознакомительная практика и по производственной практике – практике по профилю специальности и преддипломная практика.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

При наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет предусмотрена возможность проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов будут указываться в

программах практик. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Структура и содержание рабочих программ учебной и производственной практик включают в себя вид практики, способ и формы (форма) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики неделях и в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Рабочие программы практик представлены в приложении 5.

### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В состав ППССЗ входит программа государственной итоговой аттестации. Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6 к образовательной программе.

## 5 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### 5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова располагает достаточной материально-технической базой для реализации образовательной программы в соответствии учебным планом. Все имеющиеся помещения соответствуют противопожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям, что подтверждается наличием соответствующих заключений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, так и вне него.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется все необходимое программное обеспечение.

Медицинское обслуживание обеспечивается в медицинском кабинете ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова. Помещение имеет соответствующее оборудование. Имеются шкафы для хранения медикаментов.

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова обеспечивает специальные условия для получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, практик, включающих тематические планы, планы проведения практических занятий, оценочные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

К внешним ресурсам библиотеки ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова относятся:

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по IP-адресу ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова и по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- BOOK.RU – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по отдельным книгам. Для работы в ЭБС «BOOK.ru» необходимо пройти регистрацию на

сайте http://www.book.ru из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО "PROFобразование". Для работы в ЭБС необходимо пройти регистрацию на сайте https://profspo.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - полнотекстовые правовые базы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс Регион», «Гарант».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, так и вне ее. С предоставлением права одновременного доступа более 25 процентов обучающихся.

**5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### 5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## 6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся созданы социокультурная среда и условия, необходимые для социализации личности.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностных коммуникаций, лидерских и других необходимых юристу личностных и профессиональных качеств (чтение интерактивных лекций,

проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр).

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова в целом, на юридическом факультете, колледже. Мероприятия проводятся в лекционном зале, актовом зале и конференц-зале, спортивных залах, а так же в пресс-центрах государственных учреждений и музеях г. Махачкалы.

Воспитательный процесс осуществляется по следующим направлениям: профессиональное, гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание и здорового образа жизни.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессиональное, гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание и здорового образа жизни. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты Колледжа небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Ломоносов», «Державинские чтения», «Алексеевские чтения», «Журавли над Россией», «Поэзия моя, ты из окопов», олимпиады и конференции в различных городах ЮФО и СКФО и т.д.). Студенты участвуют в творческой жизни ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, а именно в фестивалях студенческого творчества.

В рамках празднования Дня российского студенчества организовывается и проводится массовое катание на коньках для обучающихся на катках города.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (конференции и олимпиады различного уровня), социально значимых акциях («День донора», общегородской субботник, экологическая акция и др.).

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во вне учебной деятельности. За достижения в

учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями. Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 7) и календарным планом воспитательной работы (приложение 8).

Таким образом, в ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

## 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки с привлечением работодателей, в которой ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

### 7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся, в том числе путем:

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии).

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова.

ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Обучающиеся в ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова по образовательным программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Оценочные материалы представлены в приложении к рабочим программам каждой из дисциплин (модуля).

### 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на основе компетентностного подхода.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Дипломная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя.

Дипломная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

Тематика дипломной работы направлена на решение профессиональных задач и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При выполнении работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, непрошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

## 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессионально-педагогический колледж ДГПУ им. Р.Гамзатова предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой по той профессии, на которую зачислен обучающийся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, либо индивидуально в зависимости от медицинских показаний. Программа при необходимости может быть адаптирована.

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для обучающихся с особыми потребностями адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП по соответствующей профессии с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения.